



DIRECCIÓN GENERAL DE  
IMPUESTOS INTERNOS

## NOTIFICACIÓN DE INTENCIÓN DE ADJUDICACIÓN

A la atención del Representante Autorizado del Oferente

Nombre: *Johanna Peralta*

Dirección: Calle Francisco Prats Ramirez #810, esquina Privada, El Millón

Dirección de correo electrónico: [jperalta@ipexdr.com](mailto:jperalta@ipexdr.com)

**FECHA DE TRANSMISIÓN:** Esta notificación se envía por: [UEPBID@dgii.gov.do](mailto:UEPBID@dgii.gov.do) el 14 de junio del 2023 a las 2:00 PM hora local

### Notificación de Intención de Adjudicación

**Comprador:** *Dirección General de Impuestos Internos (DGII)*

**Proyecto:** *Programa de Mejora de la Eficiencia de la Administración Tributaria y de la Gestión del Gasto Público en la República Dominicana*

*Componente I: Fortalecimiento de la Administración Tributaria*

**Título del contrato:** *Licitación Pública Internacional para modernizar las plataformas de infraestructura tecnológicas con la finalidad de implementar soluciones avanzadas que garanticen la continuidad ininterrumpida del Poder de Cómputo, Almacenamiento de Datos y la Infraestructura Física del Centro de Datos de la DGII*

**País:** *República Dominicana*

**Número de préstamo:** *4114/OC-DR*

**SDO No:** *LPI-BID-DGII-01-2023*

Esta Notificación de Intención de Adjudicación (la Notificación) le notifica nuestra decisión de adjudicar el contrato anterior. El Plazo Suspensivo comenzará cuando se envía a los Licitantes la Notificación de Intención de Adjudicación. Durante el Plazo Suspensivo usted puede:

- (a) solicitar una sesión informativa en relación con la evaluación de su Oferta, y / o
- (b) presentar un reclamo sobre la adquisición en relación con la decisión de adjudicar el contrato.





DIRECCIÓN GENERAL DE  
IMPUESTOS INTERNOS



### 1. El Adjudicatario

Nombre:	CONSORCIO MAJALIS
Dirección:	Calle Francisco Prats Ramirez #810, esquina Privada, El Millón
Precio del contrato:	USD\$10,205,237.05

### 2. Otros Oferentes

Nombre del Oferente	Precio de la Oferta	Precio Evaluado (si aplica)
<i>IQTEK SOLUTION SRL</i>	<i>USD\$11,207,427.39</i>	<i>USD\$11,207,427.39</i>
<i>PRODUCTIVE BUSINESS SOLUTIONS DOMINICANA</i>	<i>USD\$9,912,186.17<sup>1</sup></i>	<i>USD\$9,912,186.17</i>

<sup>1</sup> conforme a la tasa de venta oficial de referencia, correspondió al doce (12) del de mayo 2023, equivalente a 1 dólar por DOP 54.5852. Esta oferta fue presentada en pesos dominicanos por un valor de DOP 541,058,664.47

### 3. Razón por la cual su oferta no tuvo éxito.

*IQTEK SOLUTION: Una vez analizada la propuesta presentada por el oferente esta no cumplió, dado a que no incorporó todos los requerimientos técnicos requeridos en el Pliego de condiciones, tales como Seguridad Avanzadas.*

*PRODUCTIVE BUSINESS SOLUTIONS DOMINICANA: Una vez analizada la propuesta presentada por el oferente esta no cumplió, dado a que no incorporó los documentos técnicos necesario para la validación del cumplimiento de los requerimientos técnicos del Pliego de condiciones, tales como los de la plataforma tecnológicas de Poder de Cómputo y Almacenamiento*

### 4. Uso de la Mejor Oferta Final o Negociaciones

De conformidad con las IAO 37.1 en la evaluación de las Ofertas o de conformidad con la IAO 37.2 en la adjudicación final de este Contrato, se utilizó el método de:

- Mejor Oferta Final
- Negociaciones
- Ninguno de los dos métodos

### 5. Cómo solicitar una sesión informativa

**FECHA LÍMITE:** La fecha límite para solicitar una sesión informativa expira a medianoche el 19 de junio del 2023 a las 12:00pm hora local.





DIRECCIÓN GENERAL DE  
IMPUESTOS INTERNOS

Usted puede solicitar una explicación sobre los resultados de la evaluación de su Oferta pero no sobre la evaluación de otras Ofertas o del Adjudicatario. Si decide solicitar una explicación, su solicitud por escrito debe hacerse dentro de los tres (3) días hábiles siguientes a la recepción de esta Notificación de Intención de Adjudicación.

Proporcione el nombre del contrato, número de referencia, nombre del Oferente, detalles de contacto; y dirija la solicitud de explicación así:

**Atención:** *Pedro Figueroa*

**Título / posición:** *Gerente Administrativo y Financiero / Coordinador UEPBIDDGII*

**Agencia:** *Dirección General de Impuestos Internos*

**Dirección de correo electrónico:** [UEPBID@dgi.gov.do](mailto:UEPBID@dgi.gov.do)

Si su solicitud de explicación es recibida dentro del plazo de 3 días hábiles, le proporcionaremos el informe dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes a la recepción de su solicitud. Si no pudiéramos proporcionar la sesión informativa dentro de este período, el Plazo Suspensivo se extenderá por cinco (5) días hábiles después de la fecha en que se proporcionó la información. Si esto sucede, le notificaremos y confirmaremos la fecha en que finalizará el Plazo Suspensivo extendido.

La explicación puede ser por escrito, por teléfono, videoconferencia o en persona. Le informaremos por escrito de la manera en que se realizará el informe y confirmaremos la fecha y la hora.

Si el plazo para solicitar un informe ha expirado, puede aun así solicitar una explicación. En este caso, proporcionaremos la explicación tan pronto como sea posible, y normalmente no más tarde de quince (15) días hábiles desde la fecha de publicación de la Notificación de Adjudicación del Contrato.

## 6. Cómo presentar una queja

**Período: Reclamos relacionados con la adquisición que impugne la decisión de adjudicación deberá presentarse antes de la medianoche, 28 de junio del 2023 a las 12:00pm hora local.**

Proporcione el nombre del contrato, número de referencia, nombre del Oferente, detalles de contacto; y dirija la queja relacionada con la adquisición así:

**Atención:** *Pedro Figueroa*

**Título / posición:** *Gerente Administrativo y Financiero / Coordinador UEPBIDDGII*

**Agencia:** *Dirección General de Impuestos Internos*

**Dirección de correo electrónico:** [UEPBID@dgi.gov.do](mailto:UEPBID@dgi.gov.do)

En este punto del proceso de adquisición, puede presentar una queja relacionada con la adquisición impugnando la decisión de adjudicar el contrato. No es necesario que haya solicitado o recibido una explicación antes de presentar esta queja. Su queja debe ser presentada dentro del Plazo Suspensivo y recibida por nosotros antes de que finalice el Plazo Suspensivo.







DIRECCIÓN GENERAL DE  
IMPUESTOS INTERNOS

En resumen, hay cuatro requisitos esenciales:

1. Usted debe ser una “parte interesada”. En este caso, significa un Oferente que presentó una Oferta en este proceso de licitación y es el destinatario de una Notificación de Intención de Adjudicación.
2. La reclamación sólo puede impugnar la decisión de adjudicación del contrato.
3. Debe presentar la queja en el plazo indicado anteriormente.
4. Debe presentar la queja de conformidad con el párrafo 2.77 a 2.81 de las Políticas y sus Apéndices 1 y 3.

### 7. Plazo Suspensivo

**FECHA LÍMITE:** El Plazo Suspensivo termina a medianoche el 28 de junio del 2023 a las 12:00 pm hora local.

El Plazo Suspensivo dura diez (10) días hábiles después de la fecha de transmisión de esta Notificación de Intención de Adjudicación.

El Plazo Suspensivo puede extenderse como se indica en la Sección 5 anterior.

Si tiene alguna pregunta sobre esta Notificación, no dude en ponerse en contacto con nosotros.

En nombre del Comprador

Firma: \_\_\_\_\_

Nombre: Pedro Figueroa

Título / cargo: Gerente Administrativo y Financiero / Coordinador UEPBIDDGII

Teléfono: (809) 689-2181 EXT-2388, 2351, 2766

Email: [UEPBID@dgii.gov.do](mailto:UEPBID@dgii.gov.do)

